

### Artikel 1 Wie ben ik?

1. MarijkeKramer project & proces is een eenmansbedrijf sinds 2008.
2. MarijkeKramer helpt overheden, bedrijven of instanties in Noord-Nederland bij integrale en complexe projecten waar samenwerking en tempo cruciaal zijn.
3. Vaak op het gebied van Ruimte en Mobiliteit, maar ook daarbuiten bijvoorbeeld in het Sociaal Domein.
4. MarijkeKramer werkt vooral aan de proceskant van projecten: zorgt voor het soepel lopen / stroomlijnen van processen in een project.

### Artikel 2 Wat doe ik?

1. MarijkeKramer helpt haar klanten door:
  - grip te krijgen op een probleem of project door een concrete en waar nodig flexibele aanpak en heldere resultaten;
  - tempo in een project (terug) te brengen en ervoor te zorgen dat op tijd resultaten kunnen worden teruggekoppeld;
  - enthousiasme te brengen in een project en onderling vertrouwen tussen partners.
2. MarijkeKramer functioneert vaak als het onafhankelijke 'oliermanneltje/vrouwetje' tussen de betrokken partners bij een project.
3. Vaak in projecten met politiek bestuurlijke aandacht.
4. Termen die op de rol van MarijkeKramer van toepassing zijn: procesmanager, procesleider, procesregisseur, projectleider, programmaleider, schrijver, facilitator.
5. Drie sleutelwoorden voor de werkwijze van MarijkeKramer: verbinding, enthousiasme en grip.
6. Specialiteiten: samenbinden, enthousiasmeren, initiëren, aanjagen, structureren en organiseren.

### Artikel 3 Hoe: werkwijze rond opdrachten

1. MarijkeKramer werkt na overleg met de opdrachtgever de opdracht uit naar een offerte.
2. Na akkoord van de opdrachtgever op de offerte starten de werkzaamheden.
3. Gedurende de werkzaamheden vindt conform de gemaakte afspraken overleg plaats over de voortgang van de werkzaamheden.
4. MarijkeKramer werkt vooral op kantoor in Grou, en in overleg op locatie van de opdrachtgever.
5. MarijkeKramer werkt projectmatig, met een afgesproken start- en einddatum. De doorlooptijd van de werkzaamheden kan in overleg worden aangepast.

### Artikel 4 Geen arbeidsovereenkomst

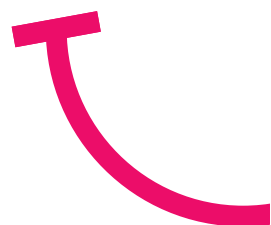
MarijkeKramer wordt ingehuurd vanwege haar expertise. Zij gaat volledig zelfstandig te werk. Er ontstaat dan ook geen arbeidsovereenkomst tussen haar en de opdrachtgever.

### Artikel 5 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

Als en zodra dat nodig is schakelt MarijkeKramer derden in bij de uitvoering van de opdracht. Dit uiteraard altijd in overleg met de opdrachtgever.

### Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. MarijkeKramer neemt een inspanningsverplichting op zich, maar kan gelet op de aard van de werkzaamheden geen garanties geven over te behalen resultaten.
2. De aansprakelijkheid is, mede gelet op het bovenstaande, beperkt tot schade die is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid.



3. De schade bedraagt maximaal het declaratiebedrag, dan wel het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
4. Enkel directe schade valt eventueel onder de aansprakelijkheid van MarijkeKramer.

#### **Artikel 7 Tarieven**

1. MarijkeKramer werkt, tenzij anders afgesproken, op basis van een uurtarief.
2. Vergoeding van kosten is hierin inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.

#### **Artikel 8 Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na de factuurdatum.
2. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan MarijkeKramer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschied.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van MarijkeKramer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

#### **Artikel 9 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde in overleg beëindigen.
2. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft MarijkeKramer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe

gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is.

3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal MarijkeKramer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor MarijkeKramer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 10 Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

#### **Artikel 11 Geschillen**

Is er een geschil, dan treden partijen met elkaar in overleg, desnoods onder begeleiding van bemiddeling.

#### **Artikel 12 Privacyverklaring**

In het kader van de uitvoering van haar werkzaamheden bewaart MarijkeKramer contactgegevens. Zij doet daarbij uiteraard haar uiterste best om haar systemen te beschermen. Wil je inzage in de gegevens, of wil je dat zij deze verwijderd dan kan je MarijkeKramer dat laten weten.

Grou, 1 augustus 2021